

Số: /KH-SNN

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2020

## **KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG**

**Thực hiện Kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025**

Thực hiện kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025. Căn cứ vào tình hình thực tế Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch hành động năm 2020 như sau:

### **I. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2019**

#### **1. Hạ tầng kỹ thuật**

Sở đã quan tâm đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT như: Đầu tư mua sắm bổ sung, thay thế các trang thiết bị như: Máy vi tính, máy in, máy chiếu, máy scan... và các phần mềm ứng dụng (Phần mềm quản lý tài chính, tài sản, quản lý văn bản và điều hành công việc, phần mềm "Một cửa điện tử", cổng thông tin điện tử...); 100% máy tính được kết nối mạng LAN, Internet băng thông rộng (trừ các máy soạn thảo văn bản mật) đáp ứng các yêu cầu làm việc của cán bộ công chức, viên chức và các hoạt động quản lý, điều hành trong đơn vị.

#### **2. Kết quả ứng dụng**

Trong năm 2019, Sở đã quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở về việc ứng dụng CNTT vào công tác chuyên môn. Công tác chỉ đạo điều hành 100% sử dụng thư công vụ, phần mềm QLVB&ĐHCV, một cửa điện tử. Tỷ lệ Lãnh đạo Sở sử dụng chữ ký số cá nhân đạt 100% (3/3). Tỷ lệ gửi nhận văn bản điện tử của Sở đạt trên 95%; Tỷ lệ hồ sơ được thực hiện nộp trực tuyến mức độ 3, 4 đạt trên 70%; 100% văn bản được ký số tổ chức và trên 70% văn bản được ký số cá nhân.

Cổng thông tin điện tử được cập nhật thường xuyên những tin, bài phổ biến chính sách pháp luật của Nhà nước, thông tin hoạt động của ngành và các thông tin hữu ích cho người dân, doanh nghiệp.

100% Thủ tục hành chính của Sở được niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của Sở, 100% dịch vụ công được thực hiện qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua cổng dịch vụ công của tỉnh.

### **3. Tồn tại, hạn chế:**

Hạ tầng CNTT còn thiếu đồng bộ. Hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin còn nhiều hạn chế. Phần mềm "một cửa điện tử" còn chưa hoàn thiện, thiếu hiệu quả, khó khăn trong sử dụng dẫn đến tỷ lệ người dân nộp hồ sơ trực tuyến chưa cao do cơ sở hạ tầng cũng như trình độ công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM 2020**

Quan tâm đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT. Tiếp tục sử dụng, khai thác vận hành hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc; phần mềm Một cửa điện tử; Kết hợp sử dụng chữ ký số, thực hiện 100% việc gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử theo đúng quy định (Trừ văn bản mật, văn bản quy định gửi kèm bản giấy).

Tổ chức tốt việc phối hợp giữa cán bộ phụ trách Một cửa và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở trong việc giải quyết TTHC và sử dụng phần mềm "Một cửa điện tử" phù hợp với quy định của tỉnh. Kịp thời cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh khi có sự thay đổi. Cung cấp thông tin cho người dân về thủ tục hành chính và tình hình giải quyết hồ sơ qua môi trường mạng. Đẩy mạnh việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4 tới người dân và doanh nghiệp. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt từ 70%.

Duy trì và nâng cao chất lượng cung cấp nội dung, thông tin trên cổng thông tin điện tử của Sở; nâng cao hiệu quả kênh tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân trên môi trường mạng, xây dựng kênh đối thoại trực tuyến, chuyên mục hỏi đáp trực tuyến về hoạt động của Sở,...

Thực hiện nghiêm Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của Sở

Đầu tư về thiết bị, đào tạo, chuyển giao công nghệ cho cán bộ chuyên trách CNTT, quản trị mạng trong Sở nhằm tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì triển khai, đôn đốc, giám sát thực hiện có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch.

Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện việc gửi, nhận văn bản, khai thác, sử dụng các phần mềm đúng theo các quy định đã được các cấp thẩm quyền ban hành.

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin của Sở Thông tin và Truyền thông để thực hiện việc ứng dụng và khai thác hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động chuyên môn. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy tính, máy scanner, mạng internet, phần mềm...) để phục vụ ứng dụng CNTT được hiệu quả.

## **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí trong triển khai thực hiện các nội dung theo dự toán NSNN hằng năm.

Kiểm tra, thẩm định nguồn kinh phí mua sắm và duy trì hoạt động công nghệ thông tin điện tử; các phần mềm ứng dụng của các đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

## **3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo thực hiện kế hoạch hành động này; đánh giá báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch hàng quý (*thời gian chốt số liệu báo cáo quý I từ ngày 10/12 năm trước tới ngày 09/3; quý II từ ngày 10/3 đến ngày 09/6; quý III từ ngày 10/6 đến ngày 09/9; quý IV từ ngày 10/9 đến 09/12*) gửi về Văn phòng Sở trước 12 tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông.

Trên đây là các nội dung Kế hoạch Thực hiện Kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

### ***Nơi nhận:***

- Lưu: VT.

### ***Bản điện tử:***

- Sở TTTT(b/c);

- Lãnh đạo sở;

- Các đơn vị trực thuộc Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Việt Toàn**