

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 134 /QĐ - SNN

Bắc Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2014

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí” giai đoạn 2012-2016;

Căn cứ Thông tư số 76/2006/TT-BTC ngày 22/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

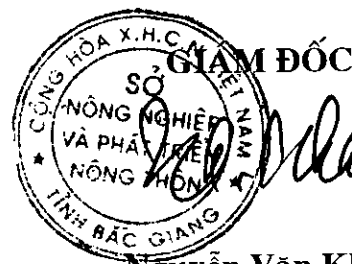
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Tài chính;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Khái

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2014**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 134/QĐ-SNN
ngày 13 tháng 4 năm 2014 của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Bắc Giang)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong ngành nhằm tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong việc thực hiện THTK, CLP;

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác THTK, CLP để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho đầu tư phát triển nông nghiệp nông thôn;

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong ngành về THTK, CLP, nhất là trong quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách Nhà nước;

- Chấp hành các cơ chế quản lý tài chính mới nhằm nâng cao năng lực quản lý nhà nước trong các cơ quan hành chính và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả nguồn kinh phí được giao từ đó tăng hiệu quả đầu tư và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác THTK, CLP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Các nhiệm vụ, giải pháp về THTK, CLP phải được xây dựng cụ thể, rõ ràng, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, thực hiện quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách, tài sản nhà nước, lao động và tài nguyên thiên nhiên;

- Chương trình hành động phải cụ thể hóa quan điểm, mục tiêu, giải pháp, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá cụ thể trong từng lĩnh vực quy định tại Luật THTK, CLP, làm cơ sở sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả THTK, CLP của năm và cho cả giai đoạn;



- Rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời các văn bản đã ban hành để thực hiện THPTK, CLP; các định mức chi tiêu và trang bị tài sản; xây dựng các biện pháp THPTK, CLP trong tất cả các lĩnh vực hoạt động, định mức kinh tế kỹ thuật; chế độ quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản nhà nước

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý các vụ việc liên quan đến tiêu cực, gây thất thoát, lãng phí của các đơn vị trực thuộc.

II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về THPTK, CLP:

- Lãnh đạo Sở phối hợp với Đảng ủy Sở tổ chức hội nghị cán bộ mở rộng để phổ biến, quán triệt Luật THPTK, CLP năm 2013 (thay thế Luật THPTK, CLP năm 2005); Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của UBND tỉnh về việc Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014; Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Sở và các văn bản liên quan đến THPTK, CLP.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh THPTK, CLP; Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí” giai đoạn 2012 - 2016; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường THPTK, CLP; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 29/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, vốn, tài sản và lao động tại các doanh nghiệp nhà nước; Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 18/3/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, THPTK, CLP giai đoạn 2011-2015.

- Tiếp tục triển khai, phát động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về THPTK, CLP tạo thành phong trào thi đua rộng khắp trong toàn thể cán bộ, công nhân viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Mở chuyên mục trên trang (cổng) thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp & PTNT về THPTK, CLP để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thường xuyên cập nhật thông tin về công tác THPTK, CLP của ngành; tăng thời lượng và nội dung thông tin về những giải pháp THPTK, CLP mang lại hiệu quả thiết thực, những nhân tố tích cực, điển hình có thành tích trong THPTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án những đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về THPTK, CLP và những biểu hiện về lối sống xa hoa, lãng phí.

- Tăng cường công tác giáo dục phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân.

2. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước để THTK, CLP:

- Thực hiện nghiêm các văn bản quy định về THTK, CLP; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác THTK, CLP; đưa việc chấp hành quy định pháp luật về THTK, CLP và kết quả THTK, CLP vào hệ thống tiêu chí đánh giá kết quả công tác hàng năm của mỗi cơ quan, đơn vị, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và mỗi cán bộ công chức, viên chức; làm cơ sở xem xét, đánh giá cán bộ, công chức khi quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo; xử lý nghiêm những cán bộ lãnh đạo, quản lý để xảy ra lãng phí trong cơ quan, tổ chức, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công và các văn bản chỉ đạo liên quan đến THTK, CLP của đơn vị đã ban hành còn chưa chặt chẽ hoặc chưa phù hợp với các quy định hiện hành gây lãng phí ngân sách nhà nước, vốn, tài sản công để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của cơ quan, đơn vị mình; chương trình THTK, CLP hàng năm, giai đoạn của đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản công; kịp thời xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tổ chức, cá nhân có vi phạm, gây lãng phí và đồng thời biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác THTK, CLP.

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực:

3.1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước được giao năm 2014; thực hiện quyết liệt, có hiệu quả Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND tỉnh về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế-xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2014.

- Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí ngân sách nhà nước phải được xây dựng trên cơ sở chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định và khớp đúng với dự toán được cấp có thẩm quyền giao; đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch; hạn chế tối đa việc điều chỉnh các phát sinh tăng thêm so với dự toán được giao đầu năm.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tổng kết, khởi công, ký kết thi đua, tiếp khách, hạn chế tối đa các đoàn đi tham, học tập kinh nghiệm, không được sử dụng kinh phí NSNN để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ.

- Thực hiện đúng các quy định về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, chấp hành đúng các trình tự thủ tục trong mua sắm, sửa chữa tài sản, các tài sản mua sắm phải đúng tiêu chuẩn, định mức. Không sử dụng tài sản nhà nước (đặc biệt là phương tiện đi lại) vào việc riêng, sai mục đích.

- Thực hiện nghiêm quy chế về quản lý điện, nước sinh hoạt, các khoản chi nhiên liệu, văn phòng phẩm, điện thoại, sách báo, chè nước; phải xây dựng định mức khoán chi cụ thể đến từng đối tượng sử dụng và từ yêu cầu thực tế của công việc và nguồn kinh phí của đơn vị;

- Tăng cường công tác quản lý thu phí và lệ phí đối với các đơn vị quản lý nhà nước; các đơn vị sự nghiệp tăng cường thu từ các hoạt động cung ứng, dịch vụ và các nguồn thu khác nhằm đảm bảo thu nhập cho người lao động.

- Rà soát, đảm bảo các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu được giao theo đúng tiến độ quy định và có hiệu quả; tổ chức lồng ghép các chương trình có cùng tính chất, thực hiện trên cùng địa bàn; giảm tối đa chi phí trung gian nhất là chi phí quản lý chương trình để tập trung kinh phí chương trình cho đối tượng được hưởng theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Thủ trưởng đơn vị sử dụng kinh phí NSNN chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của việc quyết toán NSNN của đơn vị mình. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở chịu trách nhiệm thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN đối với cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật.

3.2. Trong quản lý đầu tư xây dựng cơ bản:

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1792/CT-TTg ngày 15/10/2011 và Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 28/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản của các Bộ, ngành Trung ương trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản; Quyết định số 475/2013/QĐ-UBND ngày 13/9/2013 của UBND tỉnh về việc Quy định một số nội dung về quản lý đầu tư và xây dựng đối với các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Việc lập kế hoạch và phân bổ vốn đầu tư được thực hiện đúng nguyên tắc ưu tiên bố trí đủ vốn để thanh toán cho các dự án hoàn thành đã bàn giao đưa vào sử dụng trước ngày 31/12/2013 nhưng chưa bố trí đủ vốn và các dự án trọng điểm, cấp bách, hiệu quả dự kiến hoàn thành trong năm 2014.

- Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước; nâng cao chất lượng công tác thẩm định, thẩm tra, nhất là nội dung, quy mô đầu tư, giải pháp thiết kế và việc sử dụng

các mã hiệu định mức, đơn giá, vật liệu sử dụng phù hợp với quy mô, tính chất và cấp, loại công trình để đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí nâng cao hiệu quả kinh tế; phân công, quy định rõ trách nhiệm cá nhân trong việc quản lý từng dự án cụ thể.

- Thường xuyên chủ động, phối hợp tốt với các địa phương, các cơ quan tư vấn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bám sát tiến độ thực hiện từ khi bắt đầu đến khi kết thúc nhằm chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, thiếu sót, yêu cầu nhà thầu thực hiện nghiêm túc các khối lượng, đảm bảo vật tư, thiết bị đưa vào sử dụng cho công trình đúng chủng loại chất lượng theo yêu cầu của đồ án thiết kế được phê duyệt.

- Thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

3.3. Trong quản lý lao động và thời gian lao động:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chủ động rà soát, sắp xếp lại bộ máy cho tinh gọn, nâng cao hiệu suất lao động để hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị, chế độ làm việc, đảm bảo đúng giờ làm việc theo quy định; nâng cao ý thức trách nhiệm công việc của từng cán bộ, viên chức, người lao động để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; đẩy mạnh việc thực hiện quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000; áp dụng và sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và phục vụ công tác chuyên môn, nâng cao hiệu suất lao động, tiết kiệm và tăng năng suất lao động.

- Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm phải đảm bảo đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian.

3.4. Công tác quản lý đất đai, sử dụng trụ sở làm việc:

- Quản lý đất đai, trụ sở làm việc phải sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức quy định của Nhà nước và bảo đảm thực hành tiết kiệm, không cho thuê, cho mượn sai mục đích.

- Thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng cho hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định để đảm bảo THPTK, CLP;

- Thực hiện nghiêm chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà đất thuộc sở hữu nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị do tỉnh quản lý cũng như quyết định di chuyển của trụ sở làm việc cũ sang trụ sở làm việc mới của UBND tỉnh trong năm 2014.

3.5. Công tác quản lý, khai thác và sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

- Đẩy mạnh công tác giao đất, giao rừng cho chủ rừng; tổ chức quản lý, bảo vệ tốt diện tích rừng hiện có trên địa bàn tỉnh, nhất là đối với diện tích rừng đặc dụng, rừng phòng hộ và rừng tự nhiên là rừng sản xuất.

- Thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 29/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, vốn, tài sản và lao động tại các doanh nghiệp nhà nước.

3.6. Trong sản xuất và tiêu dùng cá nhân:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

- Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội và một số lễ nghi, sinh hoạt cộng đồng khác theo Quyết định số 74/2013/QĐ-UBND ngày 15/3/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các mặt hàng phục vụ cho sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi trên địa bàn tỉnh, ngăn chặn đầu cơ, tăng giá bất hợp lý, chống kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng nhất là đối với gia súc, gia cầm nhập lậu gây ảnh hưởng tiêu cực đến sản xuất và tiêu dùng của nhân dân.

- Vận động cán bộ, nhân viên trong đơn vị ưu tiên, khuyến khích sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả trong sản xuất và tiêu dùng.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về THTK, CLP:

- Kiểm tra, thanh tra THTK, CLP để kịp thời phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP; xử lý kiên quyết, kịp thời, đúng pháp luật những hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP. Công tác thanh tra, kiểm tra THTK, CLP tiếp tục tập trung vào các lĩnh vực chủ yếu sau:

- + Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước;
- + Các dự án đầu tư sử dụng vốn NSNN, vốn TPCP, vốn ODA...;
- + Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, phương tiện đi lại;
- + Các Chương trình mục tiêu quốc gia;
- + Quản lý, sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ của nước ngoài;
- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc;
- + Quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên.

- Năm 2014, Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP tại 05 đơn vị trực thuộc, gồm: Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Thủy sản, Trung tâm Khuyến nông – khuyến ngư, Trung tâm Giống Thủy sản Cấp I và Văn phòng Sở.

- Các đơn vị trực thuộc Sở cần chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình; báo cáo kịp thời những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, biện pháp khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý theo quy định.

(Có biểu kế hoạch chi tiết thực hiện kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để triển khai có hiệu quả Chương trình THPTK, CLP năm 2014 của Sở Nông nghiệp & PTNT, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở cần chỉ đạo và tổ chức thực hiện những công việc sau:

1. Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định về THPTK, CLP; Chương trình THPTK, CLP năm 2014 của UBND tỉnh, của Sở Nông nghiệp & PTNT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; vận động cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tham gia THPTK, CLP ở tại đơn vị mình.

2. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2014 của Sở Nông nghiệp & PTNT, các đơn vị trực thuộc xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2014 của đơn vị mình và gửi về Sở Nông nghiệp & PTNT (Phòng KH-TC) xong trước ngày 29 tháng 4 năm 2014.

3. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và kết thúc năm, các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP của đơn vị mình về Sở Nông nghiệp & PTNT (qua phòng Kế hoạch Tài chính) theo 2 hình thức: bản giấy theo đường công văn và bản điện tử theo địa chỉ email: khtc_snnptnt@bacgiang.gov.vn. Báo cáo quý gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 25/8 năm báo cáo để tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính, UBND tỉnh theo Quy định./.

**BIỂU KẾ HOẠCH CHI TIẾT THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỂM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2014 CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 134 /QĐ-SNN ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Sở Nông nghiệp & PTNT)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, giáo dục pháp luật và các quan điểm, chủ trương của Đảng về THTK, CLP			
1	Tổ chức hội nghị cán bộ mở rộng để phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP năm 2013 (thay thế Luật THTK, CLP năm 2005); Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của UBND tỉnh về việc Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014; Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Sở và các văn bản liên quan đến THTK, CLP	Văn phòng Sở	Phòng KHTC, Thanh tra Sở	Tháng 4/2014
2	Phát động phong trào thi đua, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về THTK, CLP	Đảng ủy - Lãnh đạo Sở	Công đoàn ngành và các đơn vị trực thuộc	Cả năm
3	Mở chuyên mục THTK, CLP trên cổng thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp & PTNT và các trang Website của các đơn vị và thường xuyên cập nhật thông tin về công tác THTK, CLP phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về THTK, CLP	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng
II	Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước để THTK, CLP			
1	Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công và các văn bản chỉ đạo liên quan đến THTK, CLP của đơn vị đã ban hành còn chưa chặt chẽ hoặc chưa phù hợp với các quy định hiện hành gây lãng phí ngân sách nhà nước, vốn, tài sản công để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan	Tháng 5/2014
2	Thực hiện công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của cơ quan, đơn vị mình; chương trình THTK, CLP hàng năm, giai đoạn của đơn vị	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị liên quan	Hàng tháng
III	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước			

1	Việc lập và phân bổ dự toán ngân sách hàng năm phải được xây dựng trên cơ sở chế độ, tiêu chuẩn, định mức và khớp đúng với dự toán được cấp có thẩm quyền giao, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch; hạn chế tối đa việc điều chỉnh các phát sinh tăng thêm so với dự toán được giao đầu năm	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị liên quan	Tháng 12/2013
2	Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước đúng chế độ, chính sách và tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm nhằm tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị liên quan	Hàng tháng
3	Tiết kiệm trong mua sắm và sử dụng tài sản công: Chỉ mua sắm những tài sản thật sự cần thiết để phục vụ cho nhiệm vụ chuyên môn được giao và nằm trong dự toán được giao hàng năm. Thực hiện đúng các quy định về quản lý và sử dụng tài sản công	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị liên quan	Hàng tháng
IV	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý đầu tư xây dựng cơ bản			
1	Việc lập kế hoạch và phân bổ vốn đầu tư được thực hiện đúng nguyên tắc quy định, phù hợp với danh mục dự án đầu tư được duyệt, tính chất, quy mô, tiến độ, yêu cầu của các dự án và khả năng vốn đầu tư của NSNN hàng năm để bố trí vốn	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Phòng QLXDCT, các đơn vị liên quan	Tháng 12/2013
2	Thực hiện công khai tài chính và danh mục dự án đầu tư XDCCB theo đúng quy định hiện hành	Phòng KHTC, các đơn vị thuộc Sở	Phòng QLXDCT, các đơn vị liên quan	Hàng tháng
3	Thực hiện việc quản lý và giám sát đầu tư các dự án sử dụng tiền, tài sản của nhà nước theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.	Phòng QLXDCT	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng
4	Đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư	Các BQL, đơn vị chủ đầu tư	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng
V	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý đất đai, sử dụng trụ sở làm việc			
1	Kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ hiện đơn vị đang quản lý để bố trí và sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định	Phòng KHTC	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên				
VI	Chi cục Kiểm lâm	Chi cục Lâm nghiệp, các BQL rừng và các đơn vị liên quan	Hàng tháng	
1	Đẩy mạnh công tác giao đất, giao rừng cho chủ rừng; tổ chức quản lý, bảo vệ tốt diện tích rừng hiện có trên địa bàn tỉnh			
VII	Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm về THTK, CLP			
1	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP trong 02 năm 2013, 2014 đối với Chi cục Kiểm lâm	Phòng KHTC	Thanh tra Sở	Tháng 6/2014
2	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP trong 02 năm 2013, 2014 đối với Chi cục Thủy sản	Phòng KHTC	Thanh tra Sở	Tháng 7/2014
3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP trong 02 năm 2013, 2014 đối với Trung tâm Khuyến nông - khuyến ngư	Phòng KHTC	Thanh tra Sở	Tháng 8/2014
4	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP trong 02 năm 2013, 2014 đối với Trung tâm Giống thủy cấp I	Phòng KHTC	Thanh tra Sở	Tháng 9/2014
5	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về THTK, CLP trong 02 năm 2013, 2014 đối với Văn phòng Sở	Phòng KHTC	Thanh tra Sở	Tháng 10/2014